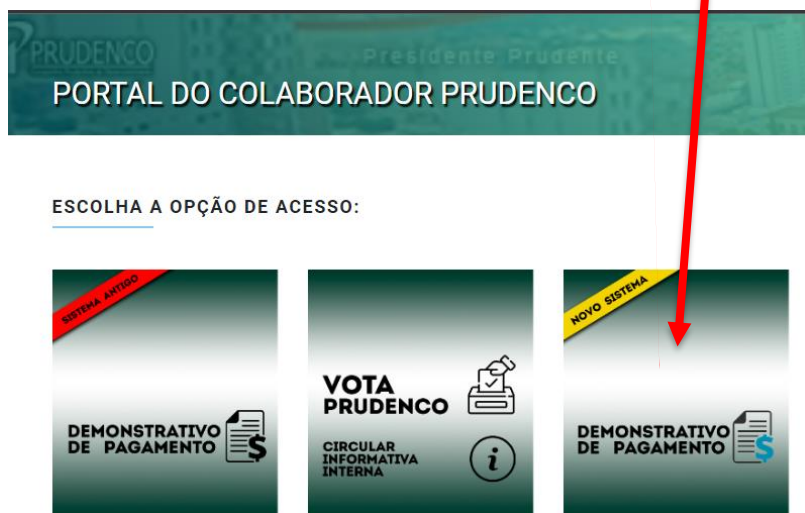


Manual para acesso e impressão de Holerite – PRUDENCO

Acesso pelo Computador

Acesse o site <https://www.holeriteprudenco.com.br/>


Em Opção de Acesso clique em Demonstrativo de Pagamento (Novo Sistema)



Digite o [Usuário](#) e a [Senha](#) e clique em [Enviar](#)

Prudenco
Presidente Prudente / SP
Doutor José Foz, 126 - Bosque

Recursos Humanos e
Departamento Pessoal

 Agente Público

[Acesso Restrito](#)

Usuário: *

Num. CPF

Senha: *

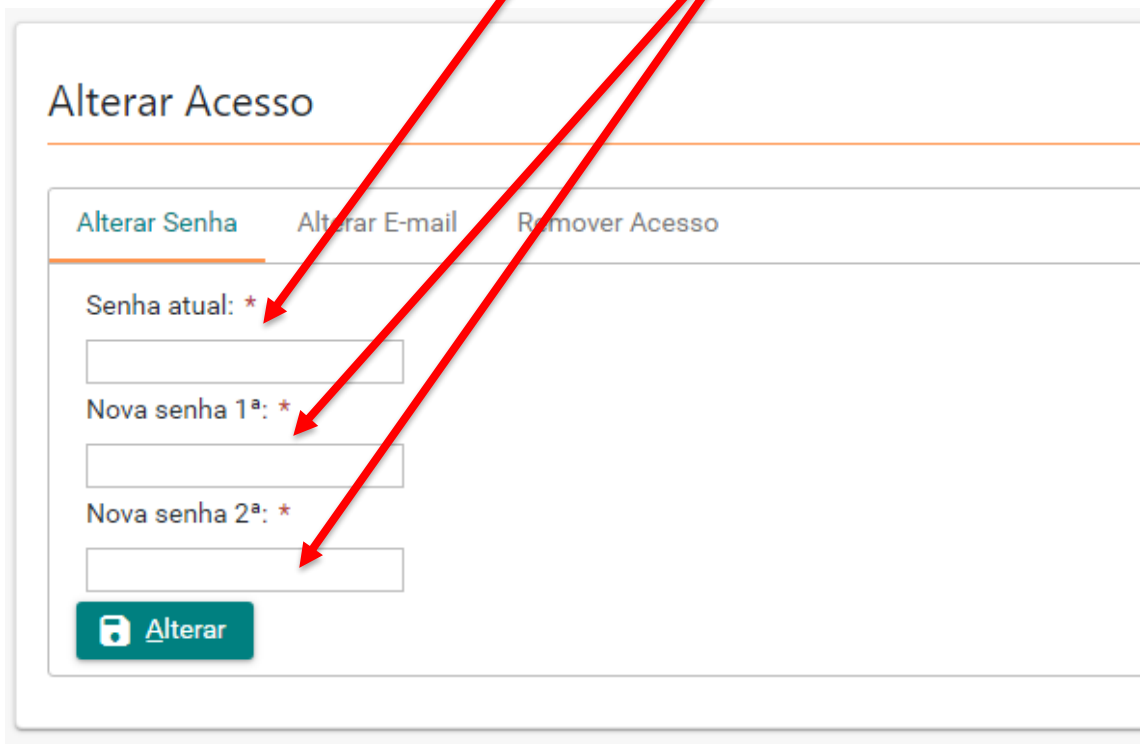
[Entrar](#)

[Voltar](#)
[Novo Usuário](#)
[Esqueci meu login](#)
[Esqueci minha senha](#)

Muito importante: No [Primeiro Acesso](#) do Funcionário, os campos [“Usuário”](#) e [“Senha”](#) deverão ser preenchidos com [o número do CPF](#) do próprio funcionário.

No [Primeiro Acesso](#) do Funcionário, após preencher os campos [“Usuário”](#) e [“Senha”](#) e clicar em [“Entrar”](#), o funcionário será direcionado para alterar a senha padrão por uma senha pessoal.

Para alterar a senha padrão, informe a [senha atual](#) e a [nova senha](#) para acesso ao portal.



The image shows a web form titled "Alterar Acesso" (Change Access). It has three tabs: "Alterar Senha" (Change Password), "Alterar E-mail" (Change Email), and "Remover Acesso" (Remove Access). The "Alterar Senha" tab is selected. Below the tabs are three input fields: "Senha atual: *" (Current password), "Nova senha 1ª: *" (New password 1), and "Nova senha 2ª: *" (New password 2). A green button labeled "Alterar" (Change) is at the bottom. Three red arrows point from the text above to the three input fields.


Alterar Acesso

Alterar Senha Alterar E-mail Remover Acesso

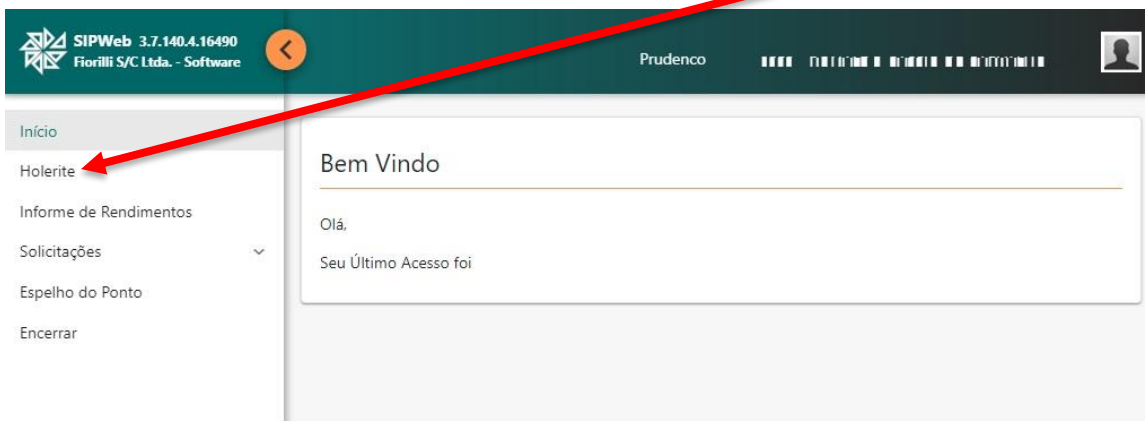
Senha atual: *

Nova senha 1ª: *

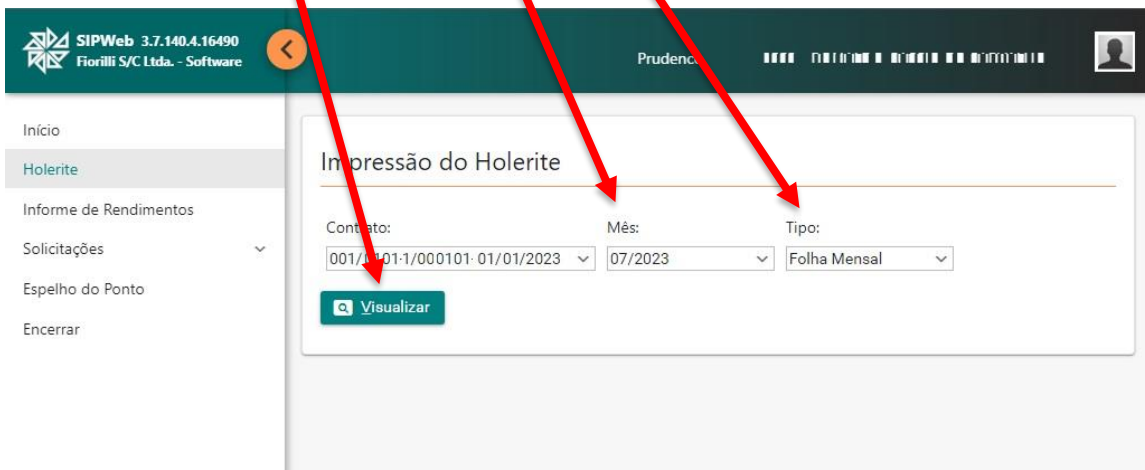
Nova senha 2ª: *

 Alterar

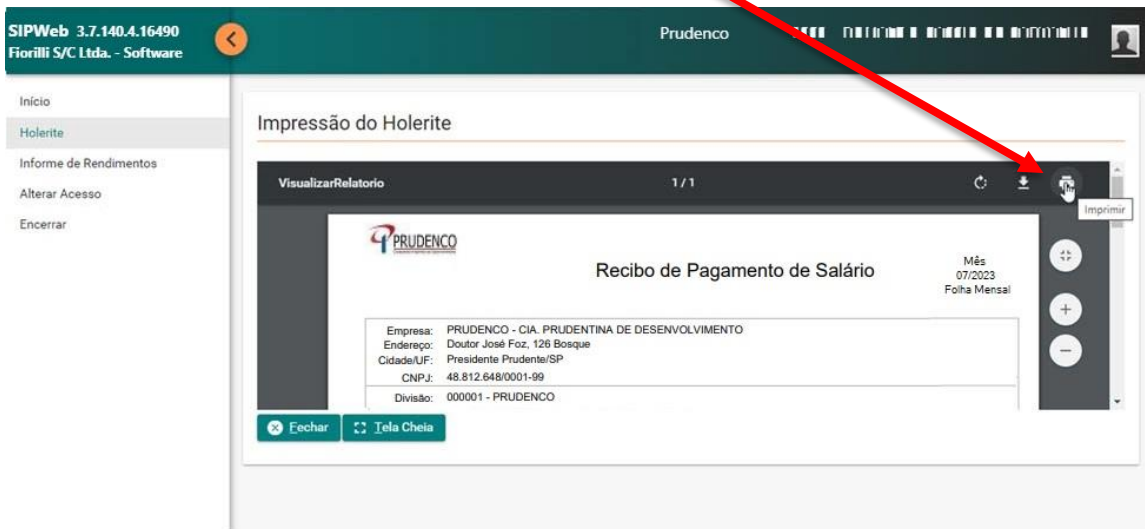
Para impressão do Holerite clique em [Holerite](#).



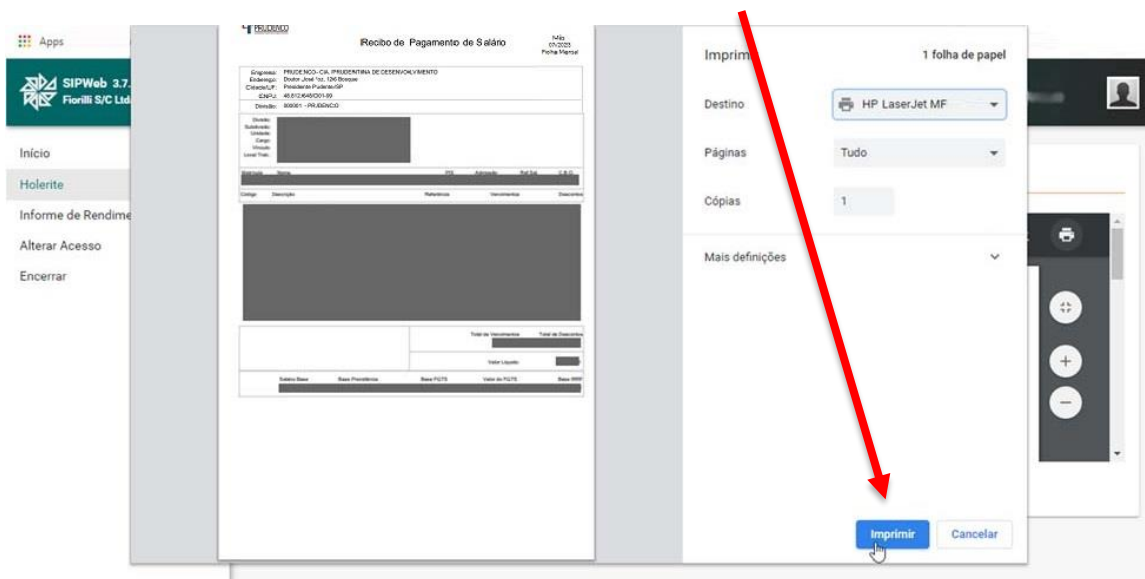
Selecione o [mês/ano](#) e o [tipo](#) de holerite e clique em [visualizar](#).



Clique no [ícone da impressora](#)



Por fim, clique em [imprimir](#).



Acesso pelo Celular/Smartphone

Acesse o site <https://www.holeriteprudenco.com.br/>

Em [Opção de Acesso](#) clique em [Demonstrativo de Pagamento \(Novo Sistema\)](#)



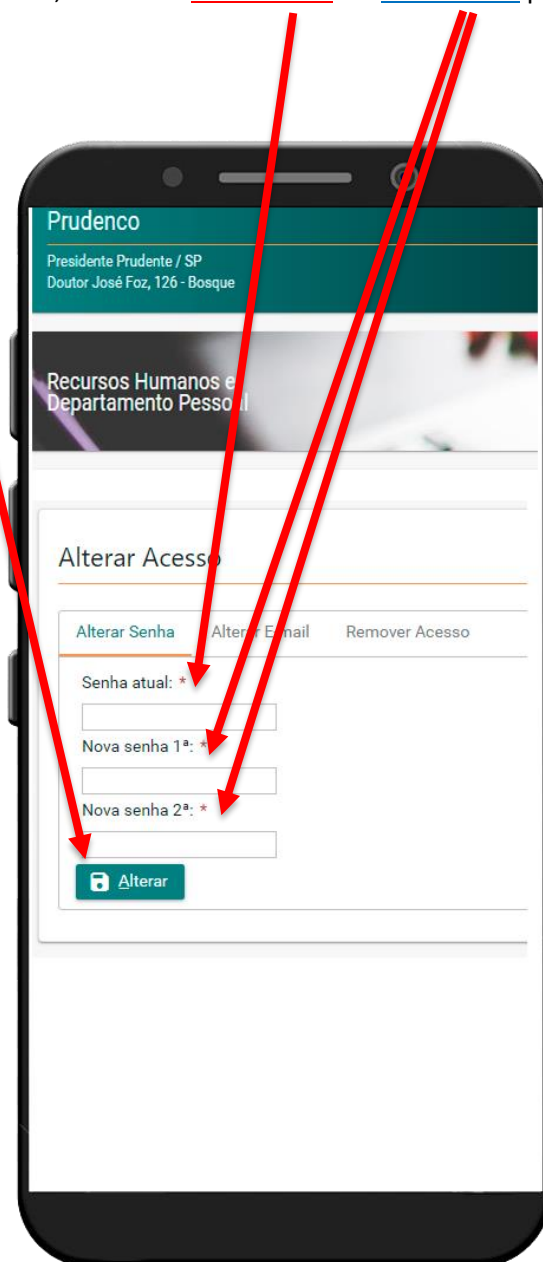
Digite o [Usuário](#) e a [Senha](#) e clique em [Enviar](#)

The image shows a smartphone screen displaying a login interface. At the top, the header includes the name 'Prudenco', the title 'Presidente Prudente / SP', and the address 'Doutor José Foz, 126 - Fozque'. Below this is a banner for 'Recursos Humanos e Departamento Pessoal'. The main content area features the 'Agente Público' logo and a teal button labeled 'Acesso Restrito'. The login form contains two input fields: 'Usuário: *' with the placeholder 'Num. CPF' and 'Senha: *'. A teal 'Entrar' button is positioned below the fields. To the right of the button are links for 'Voltar', 'Novo Usuário', 'Esqueci meu login', and 'Esqueci minha senha'. Three red arrows originate from the text above: one points to the 'Usuário' field, one to the 'Senha' field, and one to the 'Entrar' button.

Muito importante: No [Primeiro Acesso](#) do Funcionário, os campos [“Usuário”](#) e [“Senha”](#) deverão ser preenchidos com [o número do CPF](#) do próprio funcionário.

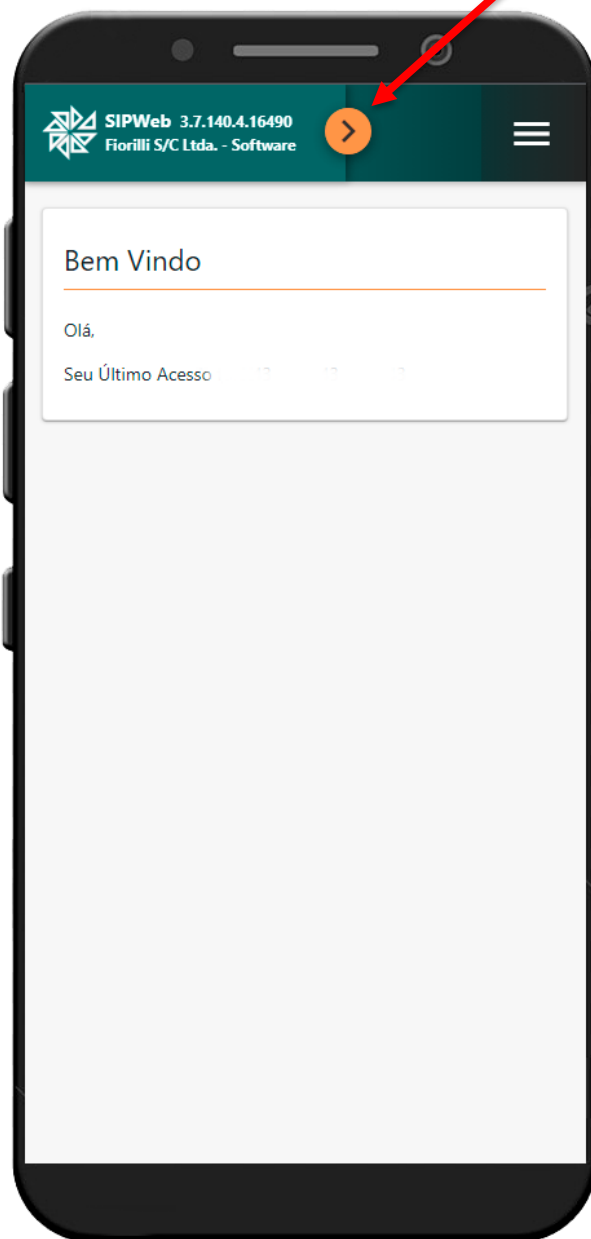
No **Primeiro Acesso** do Funcionário, após preencher os campos **“Usuário”** e **“Senha”** e clicar em **“Entrar”**, o funcionário será direcionado para alterar a senha padrão por uma senha pessoal.

Para alterar a senha padrão, informe a **senha atual** e a **nova senha** para acesso ao portal e clique em **“Alterar”**.

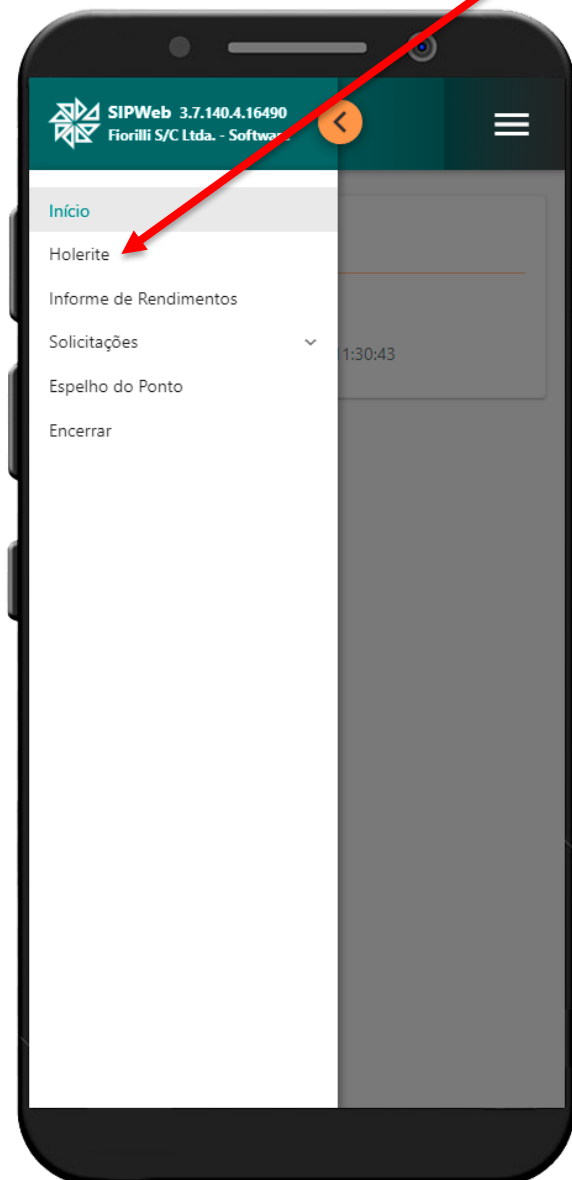


The image shows a smartphone screen displaying a web application interface. At the top, there is a header with the name "Prudenco" and the address "Presidente Prudente / SP, Doutor José Foz, 126 - Bosque". Below this is a banner for "Recursos Humanos e Departamento Pessoal". The main content area is titled "Alterar Acesso" and contains three tabs: "Alterar Senha", "Alterar E-mail", and "Remover Acesso". The "Alterar Senha" tab is active, showing three input fields: "Senha atual: *", "Nova senha 1ª: *", and "Nova senha 2ª: *". A green button labeled "Alterar" is positioned below the input fields. Three red arrows originate from the text above and point to the "Alterar Senha" tab, the "Senha atual" field, and the "Alterar" button.

Para acesso ao Holerite, clique no ícone em forma de um círculo laranja.



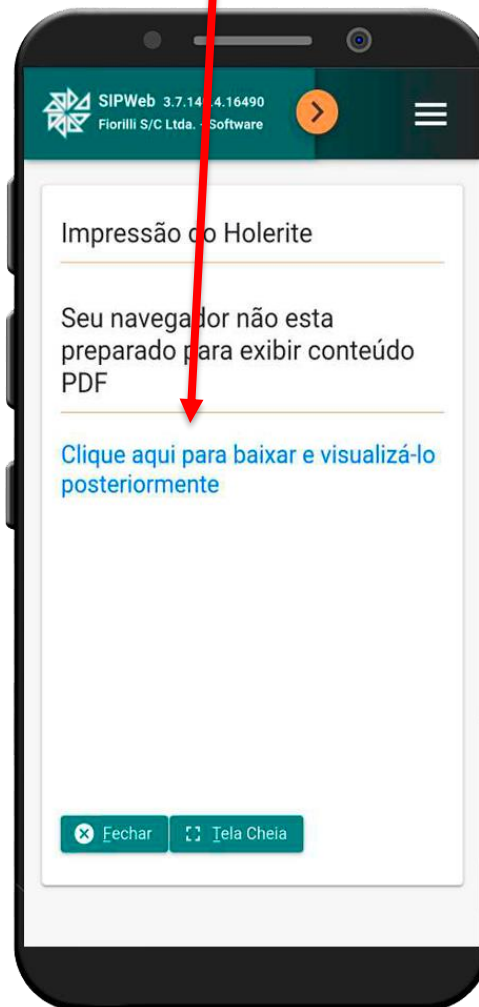
Para visualização/impressão do Holerite clique em [Holerite](#).



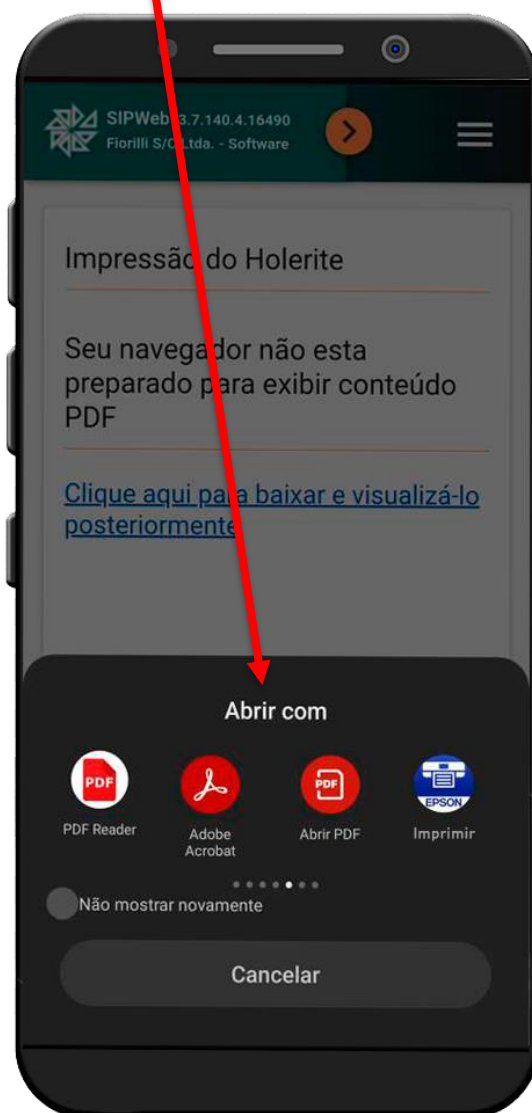
Selecione o [tipo](#) e o [mês/ano](#) do holerite e clique em [visualizar](#).

The image shows a mobile application interface for 'Impressão do Holerite'. At the top, there is a header with the SIPWeb logo, version 3.7.140.4.16490, and the company name Fiorilli S. Ltda. - Software. Below the header, the title 'Impressão do Holerite' is displayed. The form contains three dropdown menus: 'Contrato:' with the value '001/010 1/000101-01/01/2023', 'Mês:' with the value '07/2023', and 'Tipo:' with the value 'Folha Mensal'. A green button labeled 'visualizar' is located below the dropdowns. Three red arrows point from the text above to the 'Tipo' dropdown, the 'Mês' dropdown, and the 'visualizar' button.

Clique no texto em [azul](#) para baixar/visualizar o holerite.



Selecione o [aplicativo leitor de PDF*](#) de sua preferencia para abrir o seu Holerite.



***caso seu celular não possua aplicativo para abrir PDF, entre na loja de aplicativos de seu sistema e faça a instalação.**

Para celulares com Android: [Google Play Store](#)

Para celulares Apple iPhone: [Apple Store](#)

**Em caso de dúvidas, Ligar para: 3226-0055
Ou envie E-mail para: suporte@prudenco.com.br**